

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 25.03.2025, klo 16:30 - 17:26

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen avaus**
- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Talouden seuranta 1–12/2024, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 14 Talouden seuranta 2/2025, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 15 Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 16 Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025**
- § 17 Muut asiat ja tiedoksi asiat**

Lisäpykälät

- § 18 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto, Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Markku Heikkinen, varajäsen
Vesa Himanen
Pertti Pukarinen

Poissa

Päivi Härkönen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Lotta Tuominen

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2025

01.04.2025

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Markku Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 11.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Petri Tikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 1.4.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tikkanen ja Markku Heikkinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Talouden seuranta 1–12/2024, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 25.3.2025 Toteuma 1-12/2024

Todetaan Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Talouden seuranta 2/2025, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 25.3.2025 Toteuma 2/2025

Todetaan Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne tammi- ja helmikuulta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 15

Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2025-1005

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksyntään kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin.

Yleiset avustuksen myöntämisperiaatteet:

1. Testamentti- ja kuolinpesävaroista voidaan myöntää avustuksia toimijoille kriteerit täyttäviin hankkeisiin, toimintaan, tapahtumiin sekä uusien toimintojen pilotointiin.
2. Hakijalta, joka hakee ulkopuolista julkista tai yksityistä rahoitusta hankkeelleen, edellytetään hankkeen omarahoitusosuutta vähintään 50 %.
3. Varoista voidaan myöntää yhdistyksille ja järjestöille kumppanuuteen perustuvia vuosiavustuksia.
4. Kriteereissä painotetaan, kuinka vaikuttavaa avustettava toiminta on. Suurin painoarvo on toiminnalla, jolla edistetään heikoimmassa asemassa olevien hyvinvoinnin ja osallisuuden tukemista ja yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyä. Kriteereissä huomioidaan, kuinka suurta joukkoa kaupunkilaisia toiminta tavoittaa sekä sitä että se edistää kaupungin strategisia tavoitteita ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.
5. Avustusta saavan järjestön/yhdistyksen on tiedotettava toiminnastaan Lähellä.fi-sivustolla.
6. Avustusta ei myönnetä päällekkäin muulta julkiselta taholta saadun avustuksen kanssa.
7. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan kaupungin yleiset avustusperiaatteet.
8. Avustettava taho sitoutuu tiedottamisessa ja markkinoinnissa kertomaan, että Mikkelin kaupunki avustaa toimintaa, tapahtumaa tai hanketta.
9. Avustuksen saaneella toimijalla on velvoite raportoida kaupungin ohjeistuksen mukaisesti, toteutuiko avustuksen käyttö haetun mukaisesti.
10. Avustushakemukset tehdään määrämuotoisella lomakkeella.

Kriteerit/vaikuttavuusarviointi

Kriteereillä tarkastellaan, mikä toiminnan/hankkeen/tapahtuman vaikuttavuus on ja tukeeko se kaupungin strategiaa. Lisäksi huomioidaan, että toiminta on kaikille avointa ja siitä ilmoitetaan julkisesti. Tukea ei myönnetä kaupalliseen toimintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hakemusten keskinäinen vertailu toteutetaan vaikuttavuuspisteityksellä. Pisteytettyjen avustushakemusten perusteella toteutetaan harkinnanvarainen avustusten myöntäminen. Lopullinen avustuspäätös perustuu viranhaltijan kokonaisvaltaiseen arviointiin. Avustus voidaan periä takaisin, jos ilmenee, ettei avustusta käytetty haetun mukaisesti tai hakija on saanut avustusta muultakin julkiselta toimijalta tai annetut tiedot eivät ole oikein.

Hakuajat

Hakemusten hakuajat, käsittely ja päätökset kahdesti vuodessa. Hakuajat marraskuussa ja toukokuussa, käsittelyajat joulutammikuussa ja kesäkuussa.

Poikkeuksena hakuaikeihin ovat kehittämishankkeiden omavaraisuusosuuksien haut kaupungilta. Niihin tukea haetaan viimeistään 1 kuukausi ennen hankkeen rahoitushakuaajan päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit ja päättää mahdollisesta testamentti- ja kuolinpesävarojen hakemisesta toukokuun haussa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 16

Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025

MliDno-2025-460

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Nykyisten aluejohtokuntien toimikausi päättyy 30.6.2025. Aluejohtokuntien yhteisessä neuvottelussa 15.1.2025 sovittiin aluejohtokuntien vaalijärjestelyistä ja aikataulusta.

Vaalit toimitetaan yksinomaan sähköisellä vaalijärjestelmällä, jonka käyttöönotosta vastaa Mikkelin kaupunki. Äänestää voidaan vain ehdokkaita, jotka ovat antaneet asiaan suostumuksensa ja, jotka ovat mukana äänestyslistalla. Menettelyllä voidaan estää äänestäminen useaan kertaan.

Aluejohtokunnat voivat olla aloitteellisia ehdokkaiden hakemisessa.

Vaali on kaksivaiheinen. Ensin ilmoitaudutaan ehdokkaaksi, jonka jälkeen tehdään ehdokaslistat, ja toisessa vaiheessa äänestetään omaa ehdokasta. Molempien vaiheiden viestinnässä hyödynnetään lehti-ilmoituksia ja somea. Aluejohtokuntavaalien vaaliaika on kunta- ja aluevaalien jälkeen.

Aikataulu:

- Mikkelin kaupungilta tiedote asiasta 5.3. "ilmoittaudu ehdokkaaksi".
- Aluejohtokunnilta listat viimeistään 31.3.2025
- Vaaliaika 17.-30.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta merkitsee tiedoksi 19.3.2025 mennessä ilmoittautuneet ehdokkaat ja sopii ehdokaslistan toimittamisesta vaalia varten. Päätöksen uusista aluejohtokunnan jäsenistä tekee kaupunginvaltuusto.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Muut asiat ja tiedoksi asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Petri Tikkanen kertoi Kesäkemut tapahtumasta, joka on perjantaina 27.6.2025
- Aluejohtokuntatapaaminen on keskiviikkona 26.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto, Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi

MliDno-2024-3832

Liitteet

1 Liite Rajk 25.3.2025 Lausunto valtuustoaloitteeseen katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi

Päätettiin ottaa käsittelyyn valtuutettu Tanja Hartosen ym. valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta päätti antaa liitteenä olevan lausunnon valtuustoaloitteeseen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunkikehityslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.